

**CÔNG TY TNHH JOHOKU
HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - hạnh phúc**

Hải Phòng, ngày 10 tháng 01 năm 2025

Số: 01/2025/JHKHP

*V/v đăng ký tuyển dụng lao động Việt
Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử
dụng người lao động nước ngoài.*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng

Tên Doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH JOHOKU HẢI PHÒNG

Mã số Doanh nghiệp: 0200575654

**Địa chỉ: Lô N4, Khu công nghiệp Nhật Bản – Hải Phòng, phường An Hưng,
quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng, Việt Nam**

Tổng số lao động 397 người, trong đó số lao động nước ngoài: 4 người.

Thông tin liên hệ của Doanh nghiệp:

Họ và tên: Đào Thị Thảo

Số điện thoại: 0904569394

**Thực hiện quy định tại Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày
18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Điểm c Khoản 1 Điều 4 Nghị định số
152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ;**

**Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự
kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài, Công ty TNHH Johoku Hải Phòng đề
nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng hỗ trợ đăng tuyển lao động Việt Nam
vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài theo phiếu
thông tin nhu cầu tuyển dụng gửi kèm Công văn này và xác nhận việc đăng tuyển
lao động làm cơ sở để Công ty giải trình nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài theo
quy định.**

**Công ty TNHH Johoku Hải Phòng trân trọng đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc
làm Hải Phòng quan tâm, hỗ trợ./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ghi rõ họ tên, ký và đóng dấu)



**TỔNG GIÁM ĐỐC
KURODA YUKIO**

**PHIẾU THÔNG TIN NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG
CỦA CÔNG TY TNHH JOHOKU HẢI PHÒNG**

*(Kèm theo công văn số 01/2025/JHKHP ngày 10 tháng 01 năm 2025 của
Công ty TNHH Johoku Hải Phòng)*

I/ Vị trí công việc thứ nhất:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

2. Chức danh công việc: Tổng giám đốc

3. Mô tả công việc:

3.1 Xác định mục tiêu, hướng phát triển và sứ mệnh của công ty:

- Phối hợp với Ban điều hành xây dựng mục tiêu dài hạn.
- Điều chỉnh hành lang pháp lý và các quy định trong công ty để đảm bảo doanh nghiệp thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, duy trì kỷ luật để tiến tới mục tiêu kinh doanh.
- Điều hành các Phòng/Ban Công ty để xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của Công ty.

3.2 Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho công ty:

- Thực thi một số chiến lược kinh doanh nhằm mở rộng quy mô sản xuất của công ty, gia tăng lợi nhuận như: phương án đầu tư, các kế hoạch kinh doanh, kế hoạch quảng bá sản phẩm, mở rộng sản xuất ...
- Lên kế hoạch để thực hiện các phương án đầu tư hiệu quả nhất, tối ưu chi phí và có được lợi nhuận tối đa nhất.
- Đưa ra các quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược và đem lại lợi nhuận cao nhất.
- Phát triển kế hoạch kinh doanh phù hợp với các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp.
- Xây dựng ngân sách, định mức chi phí cho các dự án.

3.3 Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty

- Giám sát các dự án và đưa ra quyết định và đề xuất đúng đắn những giải pháp, chiến lược,... với ban điều hành, xây dựng hệ thống quy trình quy định cấp công ty và các bộ phận.
- Xây dựng hệ thống kiểm soát hoạt động cho công ty.
- Đảm bảo hệ thống quản trị được cập nhật và hoạt động hiệu quả.
- Xây dựng quan hệ tốt với khách hàng trọng yếu và các cổ đông của công ty.

3.4 Lập kế hoạch kinh doanh và marketing:

- Định hướng việc tổ chức xây dựng và phát triển các kênh bán hàng cho Công ty.
- Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác - Theo dõi và đánh giá hiệu quả hoạt động của từng kênh bán hàng.
- Chỉ đạo và giám sát việc xây dựng kế hoạch, mục tiêu marketing dài và ngắn hạn; đánh giá định kỳ các kênh marketing cho sản phẩm của Công ty.
- Chỉ đạo công tác xây dựng, triển khai các kế hoạch marketing nhằm đẩy mạnh thương hiệu của Công ty trên thị trường
- Định kỳ đánh giá và điều chỉnh kế hoạch, hoạt động marketing

3.5 Tham mưu, báo cáo, đề xuất tới ban giám đốc

- Điều hành và quản lý đội nhóm đạt hiệu quả tốt nhất trong chiến lược kinh doanh.
- Khích lệ và đốc thúc hiệu quả làm việc của từng cá nhân trong đội nhóm. Cải thiện năng lực của từng thành viên để đem lại hiệu quả làm việc tốt nhất.
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức hoặc chuyển công tác đối các nhân viên trong công ty (trừ những chức vụ nằm ngoài thẩm quyền phụ trách)
- Xây dựng kế hoạch nhân sự, nguồn nhân sự dài và ngắn hạn; trực tiếp tham gia tuyển dụng nhân sự cho công ty.
- Xây dựng cơ chế lương, khen thưởng phù hợp với chiến lược và mục tiêu của Công ty.

3.6 Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban

- Trực tiếp lên kế hoạch, điều hành, báo cáo kết quả kinh doanh của công ty tới ban giám đốc và chủ tịch
- Cố vấn các chiến lược phát triển công ty, các kế hoạch quan trọng, các dự báo hoặc tầm nhìn dài hạn trong kinh doanh đối với lĩnh vực mà doanh nghiệp đang theo đuổi.
- Chịu trách nhiệm xây dựng và thực hiện hệ thống báo cáo đối với ban giám đốc và chủ tịch theo quy định của công ty.

4. Số lượng: 01

5. Yêu cầu trình độ: ĐH

6. Yêu cầu kinh nghiệm: trên 10 năm kinh nghiệm làm việc vị trí tương đương tại các công ty của Nhật

7. Mức lương: Thỏa thuận

8. Thời gian làm việc: Tháng 03/2025

9. Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Johoku Hải Phòng, Lô N4, Khu công nghiệp Nhật Bản-Hải Phòng, phường An Hưng, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng, Việt Nam

10. Thời hạn đăng tuyển: Từ ngày 10/01/2025 đến ngày 25/01/2025

11. Thông tin liên hệ: Ms Thảo – Phòng HC-NS

II/ Vị trí công việc thứ hai:

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

2. Chức danh công việc: Cố vấn đặc biệt

3. Mô tả công việc:

Vị trí Cố vấn đặc biệt trong một công ty sản xuất của Nhật thường đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ ban lãnh đạo đưa ra các quyết định chiến lược, cải tiến quy trình và định hướng phát triển lâu dài cho công ty. Mô tả công việc chi tiết có thể bao gồm các nhiệm vụ sau:

3.1 . Tư vấn chiến lược và định hướng phát triển

- Đưa ra các khuyến nghị dựa trên kinh nghiệm và hiểu biết về ngành sản xuất, đặc biệt là trong bối cảnh Nhật Bản và quốc tế.

- Hỗ trợ xây dựng các chiến lược dài hạn liên quan đến sản phẩm, thị trường, hoặc công nghệ.

- Cung cấp các phân tích về rủi ro và cơ hội liên quan đến các quyết định kinh doanh.

3.2 . Cải tiến quy trình sản xuất

- Đánh giá hiệu quả hoạt động của dây chuyền sản xuất, các quy trình làm việc và hệ thống quản lý.

- Đưa ra các sáng kiến để nâng cao hiệu suất, giảm chi phí và tối ưu hóa chất lượng sản phẩm.

- Tư vấn triển khai các phương pháp sản xuất tiên tiến như **Kaizen**, **Lean Manufacturing**, hoặc **Six Sigma**.

3.3. Đào tạo và cố vấn nhân sự

- Đào tạo đội ngũ quản lý hoặc các nhân viên chủ chốt về kỹ năng quản trị, vận hành, hoặc kỹ thuật.

- Cố vấn trực tiếp cho các lãnh đạo trẻ nhằm nâng cao năng lực quản lý và phát triển sự nghiệp.

3.4. Hỗ trợ mở rộng thị trường và đối ngoại

- Tư vấn chiến lược thâm nhập hoặc mở rộng tại các thị trường quốc tế.

- Xây dựng mối quan hệ với các đối tác chiến lược, nhà cung cấp, hoặc khách hàng quan trọng.

- Hỗ trợ xây dựng hình ảnh công ty và xử lý các vấn đề đối ngoại.

3.5. Giám sát và đánh giá hiệu quả hoạt động

- Đưa ra ý kiến độc lập về các dự án, kế hoạch, hoặc hoạt động kinh doanh của công ty.

- Đánh giá hiệu quả hoạt động của các bộ phận và đưa ra các khuyến nghị để cải thiện.

3.6. Báo cáo và tham vấn trực tiếp với ban lãnh đạo

- Tham gia vào các cuộc họp quan trọng của ban lãnh đạo.
- Cung cấp các báo cáo và phân tích chuyên sâu để hỗ trợ quá trình ra quyết định.

3.7 Yêu cầu kỹ năng và kinh nghiệm

- Hiểu biết sâu sắc về ngành sản xuất, đặc biệt là các phương pháp quản lý sản xuất kiểu Nhật.

- Kinh nghiệm quản lý cấp cao trong các tổ chức lớn hoặc đa quốc gia.

- Kỹ năng phân tích, tư duy chiến lược và giải quyết vấn đề.

- Kỹ năng giao tiếp và ngoại giao xuất sắc, đặc biệt là với các bên liên quan quốc tế.

Vị trí này thường yêu cầu một người có kinh nghiệm lâu năm trong lĩnh vực sản xuất và am hiểu văn hóa doanh nghiệp Nhật Bản để có thể kết hợp hài hòa giữa các phương pháp quản lý truyền thống và hiện đại.

4. Số lượng: 01

5. Yêu cầu trình độ: ĐH

6. Yêu cầu kinh nghiệm: trên 10 năm kinh nghiệm làm việc vị trí tương đương hoặc vị trí tổng giám đốc tại các công ty của Nhật

7. Mức lương: Thỏa thuận

8. Thời gian làm việc: Tháng 03/2025

9. Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Johoku Hải Phòng, Lô N4, Khu công nghiệp Nhật Bản-Hải Phòng, phường An Hưng, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng, Việt Nam

10. Thời hạn đăng tuyển: Từ ngày 10/01/2025 đến ngày 25/01/2025

11. Thông tin liên hệ: Ms Thảo – Phòng HC-NS

