**Mẫu số 01**

**PHIẾU THÔNG TIN NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

|  |
| --- |
| **1. Thông tin người sử dụng lao động** |
| Tên người sử dụng lao động:………………………………………………………….……………… |
| Mã số đăng ký/Mã số thuế/CMND/CCCD:…………………………………………………………… |
| Loại hình:[  ] Doanh nghiệp Nhà nước       [  ] Doanh nghiệp ngoài nhà nước        [  ] Doanh nghiệp FDI[  ] Cơ quan, đơn vị nhà nước    [  ] Hộ kinh doanh                               [  ] Cá nhân |
| Địa chỉ: Tỉnh …………………………Huyện………………….. Xã…………………………….........Địa chỉ cụ thể:……………………………………………………………………………………………[  ] KCN/KKT:……………………………………………………………………………………… |
| Số điện thoại:……………………………. | Email:……………………………………………………. |
| Ngành sản xuất - kinh doanh chính\*: |
| [  ] Nông, lâm nghiệp và thủy sản |   | [  ] Khai khoáng |
| [  ] Công nghiệp, chế biến, chế tạo |   | [  ] Xây dựng |
| [  ] SX và phân phối điện, khí đốt, hơi nước và điều hòa không khí |   | [  ] Cung cấp nước, hoạt động quản lý và xử lý nước thải, rác thải |
| [  ] Vận tải, kho bãi |   | [  ] Dịch vụ lưu trú và ăn uống |
| [  ] Thông tin và truyền thông |   | [  ] Hoạt động tài chính, ngân hàng và bảo hiểm |
| [  ] Hoạt động kinh doanh bất động sản |   | [  ] Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ |
| [  ] Hoạt động hành chính và dịch vụ hỗ trợ |   | [  ] Giáo dục và đào tạo |
| [  ] Y tế và hoạt động trợ giúp xã hội |   | [  ] Nghệ thuật, vui chơi và giải trí |
| [  ] Bán buôn và bán lẻ; sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác |   | [  ] Hoạt động của ĐCS, tổ chức CT-XH, QLNN, ANQP, BĐXH bắt buộc |
| [  ] Hoạt động làm thuê và các công việc trong hộ gia đình |   | [  ] Hoạt động, dịch vụ khác |
|   |   | [  ] Hoạt động của các tổ chức và cơ quan quốc tế |
| **2. Thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động** |
| Tên công việc:……………………………………………………….... | Số lượng tuyển:…………...... |
| Mô tả công việc:……………………………………………………………………………………… |
| Mã nghề1: |
| Cấp 1:………………………………………….. | Cấp 2:………………………………………….. |
| Cấp 3:………………………………………….. | Cấp 4:………………………………………….. |
| Chức vụ\*: [  ] Nhân viên            [  ] Quản lý            [  ] Lãnh đạo                 [  ] Khác (ghi rõ): …………………………………………………………………………. |
| Trình độ học vấn\*:   [  ] Chưa tốt nghiệp tiểu học            [  ] Tốt nghiệp tiểu học                              [  ] Tốt nghiệp Trung học cơ sở        [  ] Tốt nghiệp Trung học phổ thông |
| Trình độ CMKT\*: | [  ] Chưa qua đào tạo[  ] Chứng chỉ nghề dưới 3 tháng[  ] Trung cấp[  ] Đại học[  ] Tiến sĩ | [  ] CNKT không bằng[  ] Sơ cấp[  ] Cao đẳng[  ] Thạc sĩ | Chuyên ngành đào tạo:……………………………………………………………………………… |
| Trình độ khác | 1:………………………………………………………..…………..……………………..2:………………………………………………...…..……….……………….….…..…… |
| Trình độ kỹ năng nghề:                                                  Bậc: |
| Trình độ ngoại ngữ | Ngoại ngữ 1: …………………………………………. Chứng chỉ …………………….Khả năng sử dụng: [  ] Tốt        [  ] Khá             [  ] Trung bìnhNgoại ngữ 2: …………………………………………. Chứng chỉ .……………………Khả năng sử dụng: [  ] Tốt        [  ] Khá             [  ] Trung bình |
| Trình độ tin học | [  ] Tin học văn phòng…………………..……………….…………..…………….....…Khả năng sử dụng: [  ] Tốt        [  ] Khá             [  ] Trung bình[  ] Khác: ………………………………………….……………….…..………………….Khả năng sử dụng: [  ] Tốt        [  ] Khá             [  ] Trung bình |
| Kỹ năng mềm | [  ] Giao tiếp                    [  ] Thuyết trình                [  ] Quản lý thời gian[  ] Quản lý nhân sự          [  ] Tổng hợp, báo cáo    [  ] Thích ứng[  ] Làm việc nhóm           [  ] Làm việc độc lập        [  ] Chịu được áp lực công việc[  ] Theo dõi giám sát       [  ] Tư duy phản biện[  ] Kỹ năng mềm khác: …………………………………………………………………… |
| Yêu cầu kinh nghiệm:[  ] Không yêu cầu;   [  ] Dưới 1 năm;   [  ] Từ 1 đến 2 năm;   [  ] Từ 2 đến 5 năm;   [  ] Trên 5 năm |
| Nơi làm việc dự kiến: Tỉnh…………………………. Quận/huyện/KCN/KKT………………………… |
| Loại hợp đồng LĐ:      [  ] Không xác định thời hạn         [  ] Xác định thời hạn dưới 12 tháng                                  [  ] Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng |
| Yêu cầu thêm: [  ] Làm ca;      [  ] Đi công tác;      [  ] Đi biệt phái |
| Hình thức làm việc: [  ] Toàn thời gian;      [  ] Bán thời gian |
| Mục đích làm việc: [  ] Làm việc lâu dài;      [  ] Làm việc tạm thời;      [  ] Làm thêm |
| Mức lương: - Lương tháng (VN đồng):                  [  ] <5 triệu;             [  ] 5-10 triệu;                [  ] 10-20 triệu;                  [  ] 20-50 triệu;        [  ] >50 triệu                  - [  ] Lương ngày …...……………./ngày                  - [  ] Lương giờ …...………….…./giờ                  - [  ] Thỏa thuận khi phỏng vấn                  - [  ] Hoa hồng theo doanh thu/sản phẩm |
| Chế độ phúc lợi | Hỗ trợ ăn: [  ] 1 bữa;   [  ] 2 bữa;   [  ] 3 bữa;   [  ] Bằng tiền: ……..…..;   [  ] Không hỗ trợ |
| [  ] Đóng BHXH, BHYT, BHTN;   [  ] BH nhân thọ;   [  ] Trợ cấp thôi việc;   [  ] Nhà trẻ |
| [  ] Xe đưa đón;   [  ] Hỗ trợ đi lại;   [  ] Ký túc xá;   [  ] Hỗ trợ nhà ở;   [  ] Đào tạo |
| [  ] Lối đi/thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật    [  ] Cơ hội thăng tiến[  ] Khác …………………………..……………………………………………………… |
| Điều kiện làm việc | Nơi làm việc | [  ] Trong nhà;    [  ] Ngoài trời;    [  ] Hỗn hợp |
| Trọng lượng nâng | [  ] Dưới 5kg    [  ] 5 - 20 kg    [  ] Trên 20kg |
| Đứng hoặc đi lại | [  ] Hầu như không có;    [  ] Mức trung bình;    [  ] Cần đứng/đi lại nhiều |
| Nghe nói | [  ] Không cần thiết;    [  ] Nghe nói cơ bản;    [  ] Quan trọng |
| Thị lực | [  ] Mức bình thường;    [  ] Nhìn được vật/chi tiết nhỏ; |
| Thao tác bằng tay | [  ] Lắp ráp đồ vật lớn;    [  ] Lắp ráp đồ vật nhỏ;    [  ] Lắp ráp đồ vật rất nhỏ |
| Dùng 2 tay | [  ] Cần 2 tay;   [  ] Đôi khi cần 2 tay;   [  ] Chỉ cần 1 tay;   [  ] Trái;   [  ] Phải |
| Đối tượng ưu tiên: [  ] Người khuyết tật;   [  ] Bộ đội xuất ngũ;   [  ] Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo                              [  ] Người dân tộc thiểu số;   [  ] Khác (ghi rõ)………………………………. |
| Hình thức tuyển dụng: [  ] Trực tiếp;   [  ] Qua điện thoại;   [  ] Phỏng vấn online;   [  ] Nộp CV |
| Thời hạn tuyển dụng: ngày      tháng      năm 20….. |
| **3. Thông tin người liên hệ tuyển dụng** |
| Họ và tên:………………………………………. | Chức vụ:……………………………………… |
| Số điện thoại:………………………………......Nhận SMS thông báo ứng tuyển[  ] Có                                        [  ] Không | Email:…………………………………………Nhận email thông báo ứng tuyển[  ]Có                                           [  ]Không |
| Hình thức liên hệ khác (nếu có):……………………………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Ngày…. tháng….năm ……**Người cung cấp thông tin***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Ghi chú:** *Thông tin thu thập sẽ được sử dụng trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu việc tìm người - người tìm việc, phục vụ kết nối cung - cầu lao động của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.*