BỘ NỘI VỤ
TRUNG TÂM LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC

Số: 1223 /TTLĐNN–TCLĐ
V/v thông báo kế hoạch đào tạo giáo dục định hướng Chương trình EPS Khóa K35/2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ ……..

Triển khai kế hoạch phái cử người lao động sang Hàn Quốc làm việc theo Chương trình EPS, căn cứ kế hoạch tiếp nhận của HRD Hàn Quốc, Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng thông báo đến quý Sở kế hoạch tổ chức, danh sách người lao động tham gia giáo dục định hướng khóa K35/2026 *(danh sách kèm theo)* và đề nghị quý Sở phối hợp thực hiện những nội dung sau:

1. Thông báo kế hoạch đào tạo và hướng dẫn người lao động thực hiện các thủ tục cần thiết

1.1. Kế hoạch tập trung và đào tạo

- Thời gian làm thủ tục nhập học: **14g00 Chủ nhật** ngày **15/11/2026**;

- Thời gian đào tạo: từ ngày **16/11** đến ngày **30/11/2026**;

- Địa điểm: Cơ sở Đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực thuộc Trung tâm Lao động ngoài nước (Thôn Toàn Thắng, xã Phúc Thịnh, TP. Hà Nội).

1.2. Người lao động cần chuẩn bị các khoản tiền sau

- Nộp tại Quý Sở: Khoản tiền Việt Nam tương đương 630 USD (chi phí phái cử) và 390.000 VNĐ (chi phí hành chính xin visa).

- Nộp tại cơ sở đào tạo: Học phí bổ túc tiếng Hàn 920.000 VNĐ; Chi phí ký túc xá (theo quy định); Chi phí khám sức khỏe (nộp cho đơn vị y tế).

Lưu ý: Người lao động thuộc dự án Công nghiệp gốc không đào tạo bổ túc tiếng Hàn vì vậy không cần chuẩn bị khoản tiền này.

- Chuẩn bị: 100.000.000 VNĐ để thực hiện thủ tục ký quỹ tại Ngân hàng Chính sách xã hội sau khi hoàn thành khoá đào tạo định hướng.

1.3 Chuẩn bị hồ sơ và trang bị cá nhân

- Hồ sơ xin visa (sắp xếp theo thứ tự): (1) Tờ khai xin cấp visa; (2) Giấy khám sức khỏe; (3) 01 bản photo 2 mặt CCCD; (4) Bản photo trang 2, 3 Hộ chiếu; (5) Bản gốc Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu của Đại sứ quán Hàn Quốc tại Việt Nam (bản giấy đóng dấu đỏ và có chữ ký của cơ quan có thẩm quyền) ; (6) Hộ chiếu gốc (còn hạn > 1 năm). Tờ khai xin cấp visa theo mẫu được đăng tải tại mục tải biểu mẫu tại website colab.moha.gov.vn.

- Ký Hợp đồng điện tử: Mang theo Smartphone có kết nối Internet, dùng SIM chính chủ và cập nhật chính xác địa chỉ cư trú trên ứng dụng VNeID.

- Khác: 04 ảnh 3.5x4.5cm (phông trắng, áo khác màu phông, không chỉnh sửa); 01 bản photo CCCD; trang phục lên lớp (quần âu, sơ mi trắng, giày/dép quai hậu).

(Lưu ý: Người lao động không tham gia đào tạo đúng hạn hoặc nộp muộn Phiếu Lý lịch tư pháp sẽ dẫn đến việc bị phía Hàn Quốc hủy hợp đồng và dừng tham gia chương trình EPS 01 năm).

2. Phối hợp triển khai

2.1. Về việc chuyển tiền chi phí phái cử:

Quý Sở giữ lại số tiền tương đương 30 USD để trang trải chi phí hành chính tại địa phương, toàn bộ số tiền còn lại (tương đương 600 USD theo tỷ giá bán ra của Vietcombank tại thời điểm chuyển) và 390.000 VNĐ (phí visa) đề nghị chuyển về Trung tâm **chậm nhất ngày 17/11/2026** theo thông tin:

Đơn vị thụ hưởng: Trung tâm Lao động ngoài nước

Số tài khoản: 1440201030194 tại Agribank - Chi nhánh Bắc Hà Nội.

Nội dung chuyển khoản: [Tên địa phương] - [Số tiền] - [Nội dung chuyển tiền].

2.2. Thông tin cho Trung tâm Lao động ngoài nước

Đề nghị Quý Sở gửi văn bản thông báo cho Trung tâm Lao động ngoài nước các danh sách sau để kịp thời triển khai thủ tục:

- Danh sách người lao động hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

- Danh sách người lao động không còn nguyện vọng đi làm việc tại Hàn Quốc

- Danh sách kèm Đơn xin hoãn đào tạo (nếu có).

Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng cảm ơn sự phối hợp của quý Sở./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lãnh đạo TT;
- Văn phòng HRD;
- P.TCKT, P.ĐT (để t/h);
- P.QLHTLĐ (để nhắn tin);
- Lưu: VT, TCLĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC

Phạm Ngọc Lan